

## البرنامج التدريبي

# قوة الذكاء الاصطناعي في الأعمال

الذكاء الاصطناعي.. طريقك للتميز في عالم الأعمال



**01.** فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي وأهميته في العصر الرقمي.

**02.** إدراك تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف القطاعات

**03.** تعلم كيفية تحليل فوائد ومخاطر استخدام الذكاء الاصطناعي

**04.** فهم الدور المستقبلي للذكاء الاصطناعي في دعم اتخاذ القرار

**05.** تحليل الأداء بشكل متكامل و شامل

## أهداف التعليم

تطبيق أدوات وتقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية واتخاذ قرارات أسرع

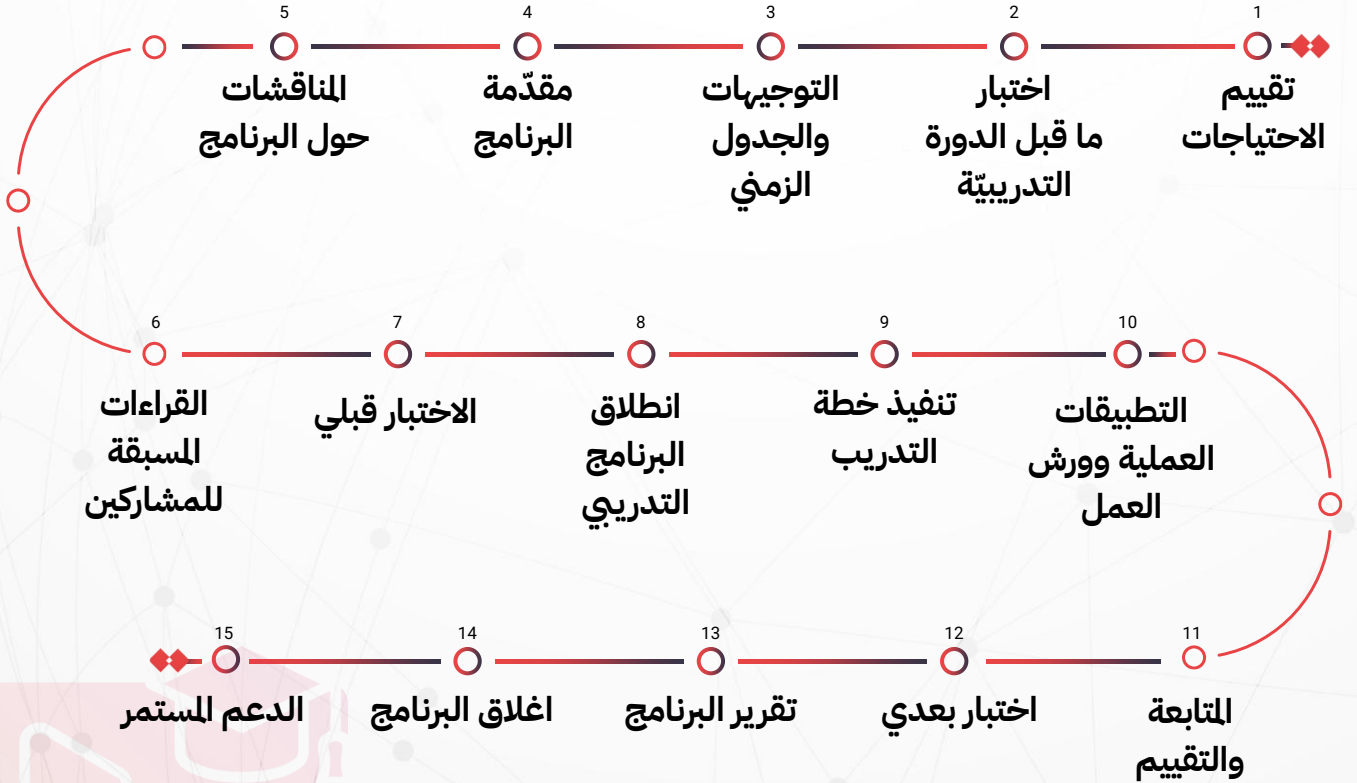
فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وكيفية تأثيره على الأعمال الحديثة

تطوير مهارات الابتكار وحل المشكلات باستخدام حلول AI عملية وواقعية واكتساب مهارات عملية مباشرة لتوظيف الذكاء الاصطناعي في الأعمال

تحليل البيانات واتخاذ قرارات مبنية على الذكاء الاصطناعي لدعم الاستراتيجيات التجارية

تعزيز القدرة على المنافسة في سوق العمل من خلال معرفة أحدث تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الأعمال

# رحلة البرنامج التدريبي



قوة الذكاء  
الاصطناعي  
في الأعمال

## اليوم الأول





مقارنة الأدوات الذكية بالأدوات  
التقليدية والتعرف على إمكانيات  
02 وحدود أدوات AI

مقدمة في الذكاء الاصطناعي في البيئة  
01 الإدارية ودور أدوات الذكاء الاصطناعي  
في تحسين كفاءة العمل

تقليل الإرهاق الذهني في اتخاذ القرار  
04 وتنظيم الوقت وتحديد الأولويات

إدارة المهام اليومية باستخدام الذكاء  
03 الاصطناعي وأتمتة الأعمال الإدارية  
المتكررة

تطبيقات وتمارين عملية على  
05 أدوات AI

قوة الذكاء  
الاصطناعي  
في الأعمال

## الفصل الثاني





**01** كتابة الرسائل المهنية باستخدام AI ودعم التعاون والتفاعل بين فرق العمل

**02** أعداد ملخصات الاجتماعات والمتابعات الذكية وتحسين التواصل الداخلي في المؤسسات

**03** تفسير البيانات والمعلومات الإدارية باستخدام AI وإعداد التقارير الإدارية الذكية

**04** تلخيص البيانات لدعم اتخاذ القرار واكتشاف الأنماط التشغيلية

**05** تدريب عملي على إعداد التقارير والتحليلات

قوة الذكاء  
الاصطناعي  
في الأعمال

الفصل الثالث





01 مبادئ الاستخدام الأخلاقي والمسؤول للذكاء الاصطناعي وفهم التحيزات والمخاطر المحتملة

02 حماية البيانات والسرية وتعزيز الشفافية والإشراف البشري

03 قيادة فرق العمل في تبني الذكاء الاصطناعي وإدارة التغيير والتحديات التنظيمية

04 موازنة استخدام AI مع الأهداف المؤسسية وتقييم جاهزية الفريق والمؤسسة

05 دمج الذكاء الاصطناعي في الروتين الإداري ودعم متابعة المشاريع وإعداد التقارير

## الفئة المستهدفة



مدراء الأقسام وأصحاب  
القرار



الموظفون ذوي المسؤوليات  
التحليلية أو التشغيلية



رواد الأعمال وأصحاب  
المشاريع الصغيرة والمتوسطة



طلاب الجامعات  
وحديثي التخرج

## مميزات البرنامج

1 يقدم البرنامج مدرب مؤهل ويمتلك خبرة عالية.

2 محتوى تدريبي تفاعلي يتلاءم مع طبيعة البرنامج العملية.

3 مادة علمية لكل متدرب.

4 يحصل المتدرب على شهادة معتمدة.

## تفاصيل البرنامج



**فترة التنفيذ:**  
فترة مسائية



**المدة**  
3 أيام



**التاريخ:**  
حسب الجدول في الموقع الالكتروني



**الساعات:**  
15 ساعة معتمدة



**عدد المستفيدين:**  
يحدد الموعد والية التنفيذ



**الية التدريب:**  
حضوري / أونلاين



**الاشتراطات:**  
لا يوجد

# الأسئلة الشائعة



ماهي الشهادات التي سأحصل عليها من هذا البرنامج؟

Q

شهادة معتمد من المؤسسة العامة للتدريب.

A

هل يوجد خصم للمجموعات؟

Q

نعم ، الخصم الإضافي يطبق ل ٣ اشخاص واكثر.

A

ماذا يشمل السعر؟

Q

التدريب حسب تفاصيل البرنامج وملحقته وشهادة البرنامج

A

هل هناك اختبار متطلب للحصول على الشهادة؟

Q

لا يوجد اختبار اجتياز ، يوجد تقييمات لاستخدامها بقياس المستوى المعرفي للمتدرب

A

كم مدة البرنامج؟

Q

١٥ ساعة ، مقسمة على ٣ أيام.

A

## الأسئلة الشائعة

ما هي المتطلبات للاشتراك بالبرنامج

Q

لا يوجد

A

هل يتوجب حضور البرنامج كاملة للحصول على الشهادة؟

Q

يتطلب حضور ما نسبته ٨٠% من مدة البرنامج

A

ماهي إجراءات التسجيل؟

Q

من خلال التواصل على القنوات الرقمية ، او الاتصال بنا على ٠٥٤١٩٠١١١٤

A



## تواصل معنا

تواصل معنا



+966541901114



www.tst.sa